

Бюджетное учреждение профессионального образования
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
«Белоярский политехнический колледж»

Рассмотрено на заседании МО
Протокол № 3 от «10» марта 2026 г.



Утверждено
Л.В. Гапончикова
Приказ от 20.04.2026 №93

Рабочая программа
по учебной дисциплине
ОП.06 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ
ПРЕДПРИЯТИЙ ТУРИЗМА И ГОСТИНИЧНОГО ДЕЛА

программы подготовки специалистов среднего звена
к ОПОП по специальности
43.02.16 Туризм и гостеприимство

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) среднего профессионального образования по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство, утвержденного Приказом Министерством образования и науки Российской Федерации от 12.12.2022 № 1100, зарегистрированного в Минюсте РФ 23.01.2023 рег. № 72111.

Организация-разработчик: БУ «Белоярский политехнический колледж»

Разработчик:

Пестрякова Анастасия Романовна, методист

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.06 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ ПРЕДПРИЯТИЙ ТУРИЗМА И ГОСТИНИЧНОГО ДЕЛА.....	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.05 ОСНОВЫ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.....	14
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ...	15

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.06 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ ПРЕДПРИЯТИЙ ТУРИЗМА И ГОСТИНИЧНОГО ДЕЛА

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Экономика и бухгалтерский учет предприятий туризма и гостиничного дела» является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01-05, ОК 09

1.2 Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Реализация программы способствует формированию у обучающихся общих/профессиональных компетенций/личностных результатов:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ЛР 2 Проявляющий активную гражданскую позицию на основе уважения закона и правопорядка, прав и свобод сограждан, уважения к историческому и культурному наследию России. Осознанно и деятельно выражающий неприятие дискриминации в обществе по социальным, национальным, религиозным признакам; экстремизма, терроризма, коррупции, антигосударственной деятельности. Обладающий опытом гражданской социально значимой деятельности (в студенческом самоуправлении, добровольчестве, экологических, природоохранных, военно-патриотических и др. объединениях, акциях, программах). Принимающий роль избирателя и участника общественных отношений, связанных с взаимодействием с народными избранниками.

ЛР 3 Демонстрирующий приверженность традиционным духовно-нравственным ценностям, культуре народов России, принципам честности, порядочности, открытости. Действующий и оценивающий свое поведение и поступки, поведение и поступки других людей с позиций традиционных российских духовно-нравственных, социокультурных ценностей и норм с учетом осознания последствий поступков. Готовый к деловому взаимодействию и неформальному общению с представителями разных народов, национальностей, вероисповеданий, отличающий их от участников групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие социально опасного поведения окружающих и предупреждающий его. Проявляющий уважение к людям старшего поколения, готовность к участию в социальной поддержке нуждающихся в ней.

ЛР 4 Проявляющий и демонстрирующий уважение к труду человека, осознающий ценность собственного труда и труда других людей. Экономически активный, ориентированный на осознанный выбор сферы профессиональной деятельности с учетом личных жизненных планов, потребностей своей семьи, российского общества. Выражающий осознанную готовность к получению профессионального образования, к

непрерывному образованию в течение жизни Демонстрирующий позитивное отношение к регулированию трудовых отношений. Ориентированный на самообразование и профессиональную переподготовку в условиях смены технологического уклада и сопутствующих социальных перемен. Стремящийся к формированию в сетевой среде личностно и профессионального конструктивного «цифрового следа».

ЛР 6 Ориентированный на профессиональные достижения, деятельно выражающий познавательные интересы с учетом своих способностей, образовательного и профессионального маршрута, выбранной квалификации.

ЛР 10 Бережливо относящийся к природному наследию страны и мира, проявляющий сформированность экологической культуры на основе понимания влияния социальных, экономических и профессионально-производственных процессов на окружающую среду. Выражающий деятельное неприятие действий, приносящих вред природе, распознающий опасности среды обитания, предупреждающий рискованное поведение других граждан, популяризирующий способы сохранения памятников природы страны, региона, территории, поселения, включенный в общественные инициативы, направленные на заботу о них.

ЛР 13 Выполняющий профессиональные навыки в сфере туризма и гостеприимства.

ПК 1.1. Планировать текущую деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства.

ПК 1.2. Организовывать текущую деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства.

ПК 1.3. Координировать и контролировать деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства.

ПК 1.4. Осуществлять расчеты с потребителями за предоставленные услуги.

ПК 2.1. Организовывать и осуществлять прием и размещение гостей.

ПК 2.3. Организовывать и осуществлять бронирование и продажу гостиничных услуг

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

У 1. определять потребности службы приема и размещения в материальных ресурсах и персонале и осуществлять планирование потребностей структурного подразделения;

У 2. планировать и прогнозировать продажи

У 3. выстраивать систему стимулирования работников;

У 4. управлять материально-производственными запасами;

У 5. применять знание особенностей продаж номерного фонда и дополнительных услуг гостиницы;

У 6. применять знание особенностей продаж туроператорских и турагентских услуг;

У 7. применять знание особенностей продаж экскурсионных услуг

У 8. применять знание особенностей продаж услуг предприятия питания;

У 9. ориентироваться в номенклатуре основных и дополнительных услуг

У 10. выстраивать систему стимулирования работников предприятия туризма и гостеприимства

У 11. рассчитывать нормативы работы горничных

У 12. применять методы максимизации доходов

У 13. анализировать результаты деятельности структурных подразделений

У 14. применять методы расчёта показателей эффективности работы структурных подразделений

У 15. вести необходимую, бухгалтерскую отчетность, заполнять первичные документы, составлять график документооборота

У 16. вести учёт выручки от услуг, отражать выручку от внереализационных

доходов

У17. разработать план самообразования.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

З 1. виды, формы, этапы, методы определения и планирования потребностей в материальных ресурсах и персонале деятельности структурного подразделения предприятия тризма и гостеприимства

З 2. методы и формы оплаты труда видов. виды и формы стимулирования труда

З 3. тарифные планы и тарифную политику предприятия туризма и гостеприимства

З 4. особенности продаж номерного фонда и дополнительных услуг гостиницы;

З 5. особенности продаж туроператорских и турагентских услуг

З 6. особенности продаж экскурсионных услуг

З 7. особенности продаж услуг предприятия питания

З 8. номенклатуру основных и дополнительных услуг;

З 9. принципы планирования потребности в персонале и средствах на оплату труда
методы и формы оплаты труда видов. виды и формы стимулирования труда

З 10. принципы управления материально-производственными запасами;

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	110
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	88
в том числе:	
практические занятия	36
контрольные работы	-
консультация	2
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	14
Промежуточная аттестация в форме <i>Экзамена б</i>	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.06 Иностранный язык в профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся.	Объем часов
1	2	3
Раздел 1. Экономические основы организации предприятий отрасли гостеприимства		14
Тема 1.1. Отраслевые особенности сферы гостеприимства.	Содержание учебного материала. Основные понятия: отрасль, предприятие. Роль отрасли гостеприимства в современной экономике. Особенности производства и реализации гостиничной услуги. Сущность и специфика гостиничной услуги. Гостиничный продукт, составляющие гостиничного продукта	2
Тема 1.2. Классификация предприятий размещения	Содержание учебного материала. Предприятия гостиничного хозяйства (заведения размещения): гостиницы и аналогичные заведения размещения; коммерческие и социальные заведения размещения; специализированные учреждения размещения.	2
Тема 1.3. Правовое обеспечение в гостиничной индустрии	Содержание учебного материала. Организация (предприятие) как первичный, главный и самостоятельный элемент экономической системы. Основы организации предпринимательской деятельности в гостиничном бизнесе. Формы управления организациями в гостиничной отрасли	2
Тема 1.4. Понятие и виды планирования	Содержание учебного материала. Понятие планирования. Взаимосвязь планирования и управления производственной деятельностью предприятия. Виды планирования: перспективное, текущее, оперативное Назначение и структура бизнес-планирования	2
Тема 1.5.Содержание производственной программы гостиницы	Практическое занятие Эксплуатационная программа гостиницы. Понятие единовременной вместимости. Определение общего количества места-дней в гостинице, пропускной способности гостиницы. Анализ использования номерного фонда	2
Тема 1.6. Структура доходов предприятия отрасли гостеприимства	Содержание учебного материала. Структура доходов. Основные факторы, определяющие доход гостиничного предприятия (загрузка номерного фонда и цены на гостиничные услуги (стоимость номера, питания, дополнительных услуг).	2
	Самостоятельная работа № 1: Тематика докладов: ФЗ «О защите прав потребителей»	3
Раздел 2. Экономические и финансовые показатели гостиничного предприятия		18
Тема 2.1. Производственные фонды предприятий	Содержание учебного материала Основные фонды гостиничного предприятия: структура и классификация. Учёт стоимости основных средств гостиничного предприятия. Показатели состояния и использования основных средств, расчёт потребности в основных средствах.	2

отрасли гостеприимства		
Тема 2.2. Расчёт среднегодовой стоимости основных фондов.	Практическое занятие. Расчёт среднегодовой стоимости основных фондов. Расчёт амортизационных отчислений по группам основных средств.	2
Тема 2.3. Показатели использования основных производственных фондов предприятий гостиничной отрасли.	Практическое занятие. Показатели использования основных производственных фондов предприятий гостиничной отрасли. Расчёт показателей эффективности использования основных фондов: фондоотдачи, фондоёмкости, фондовооружённости.	2
Тема 2.4. Нематериальные активы	Содержание учебного материала. Нематериальные активы: структура и классификация. Оценка и учёт нематериальных активов гостиничного предприятия. Учёт и оценка деловой репутации гостиничного предприятия.	1
Тема 2.5. Оборотные средства гостиничного предприятия	Содержание учебного материала Оборотные средства гостиничного предприятия, характеристика и состав оборотных средств, источники формирования и показатели использования, оценка потребности в оборотных средствах.	1
Тема 2.6. Показатели эффективности использования оборотного капитала	Практическое занятие Расчет показателей эффективности использования оборотного капитала: коэффициент оборачиваемости, коэффициент оборачиваемости в днях, коэффициент загрузки.	2
Тема 2.7. Себестоимость гостиничных услуг и ценообразование	Практическое занятие Понятие себестоимости. Классификация затрат. Понятие калькулирования. Основные элементы цены. Виды цен.	2
Тема 2.8. Финансовые ресурсы и источники	Содержание учебного материала. Финансовые ресурсы организации. Собственный и заемный капитал. Прибыль предприятия. Рентабельность продаж. Показатели рентабельности	1
Тема 2.9. Трудовые ресурсы гостиничного предприятия.	Содержание учебного материала Структура трудовых ресурсов и кадрового состава гостиничного предприятия. Методы нормирования труда. Производительность и трудоемкость	1
Тема 2.10. Показатели эффективности деятельности гостиничных предприятий	Практическое занятие Расчет показателей эффективности деятельности гостиничных предприятий: коэффициенты быстрой ликвидности, текущей ликвидности, абсолютной ликвидности	2
	Самостоятельная работа № 2: Решение практических задач по определению себестоимости	2

Раздел 3. Основы бухгалтерского учета предприятий отрасли гостеприимства		28
Тема 3.1. Теоретические и методологические основы организации бухгалтерского учета	Содержание учебного материала. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета и отчетности в гостиничном предприятии. Организация бухгалтерского учета и отчетности в гостинице. Учётная политика гостиницы и правила документооборота. Методы учёта доходов	2
Тема 3.2. Предмет и метод бухгалтерского учета	Содержание учебного материала Предмет бухгалтерского учета Метод бухгалтерского учета: документация, инвентаризация, оценка, калькуляция, счета бухгалтерского учета, двойная запись хозяйственной операции, бухгалтерский баланс и бухгалтерская отчетность.	2
	Самостоятельная работа № 3: Составить доклад на тему «История развития бухгалтерского учета»	2
Тема 3.3. Классификация хозяйственных средств по составу и размещению и источникам образования.	Содержание учебного материала. Внеоборотные активы: основные средства, нематериальные активы, оборудование к установке, вложения во внеоборотные активы. Оборотные активы: производственные запасы, затраты на производство, товары и готовая продукция, денежные средства, расчеты с покупателями и заказчиками, расчеты с подотчетными лицами.	2
Тема 3.4. Сгруппировать имущество организации по составу и размещению.	Практическое занятие. На основе данных сгруппировать имущество организации по составу и размещению.	2
	Самостоятельная работа № 4: 1. Распределить имущество организации по составу и размещению 2. Распределить имущество организации по источникам формирования	3
Тема 3.5. Содержание бухгалтерской отчетности Баланс.	Содержание учебного материала. Виды отчетности: оперативная, бухгалтерская, статистическая. Требования, предъявляемые к отчетности. Адреса и сроки представления бухгалтерской отчетности. Публичность отчетности Баланс, структура баланса, статья баланса, валюта баланса. Виды балансов.	2
Тема 3.6. Составление баланса	Практическое занятие. На основании данных составить бухгалтерский баланс и заполнить	2
Тема 3.7. Счета бухгалтерского учета	Содержание учебного материала. Активные, пассивные, активно-пассивные счета. Счета аналитического и синтетического учета.	2
Тема 3.8. Двойная запись хозяйственной операции	Практическое занятие. Понятие и значение двойной записи на счетах бухгалтерского учета. Корреспонденция счетов. Бухгалтерские проводки	2
Тема 3.9. Оборотные ведомости	Практическое занятие. Составление оборотной ведомости по синтетическим и аналитическим счетам	2

Тема 3.10. План счетов бухгалтерского учета	Практическое занятие. Структура плана счетов бухгалтерского учета. Открытие счетов. Составление бухгалтерских проводок с использованием плана счетов. Запись на счетах хозяйственных операций.	2
Тема 3.11. Отражение хозяйственных операций на счетах бухгалтерского учета	Практическое занятие. На основании хозяйственных операций открыть синтетические и аналитические счета. В журнале хозяйственных операций составить бухгалтерские проводки. Разнести операции, перечисленные в этом журнале по ранее открытым счетам. Подсчитать обороты по каждому счету и вывести конечное сальдо. Составить оборотную ведомость и бухгалтерский баланс	2
	Самостоятельная работа № 5 Решение практических задач по составлению бухгалтерских проводок	2
Раздел 4. Бухгалтерский и налоговый учет в индустрии гостеприимства		36
Тема 4.1. Учет денежных средств в кассе	Содержание учебного материала Порядок ведения кассовых операций в РФ. Порядок учета движения денежных средств на счетах синтетического и аналитического учета. Характеристика счета 50.	2
Тема 4.2. Учет денежных средств на расчетном счете	Содержание учебного материала Порядок открытия расчетного счета. Безналичные формы расчетов. Порядок списания денежных средств с расчетного счета. Выписки банка. Синтетический учет денежных средств на расчетном счете.	2
Тема 4.3. Отражение на счетах операций по движению денежных средств	Практическое занятие. Составить бухгалтерские проводки по движению денежных средств в кассе, на расчетном счете.	2
Тема 4.4. Учет расчетов с подотчетными лицами.	Содержание учебного материала Понятие о служебной командировке. Нормы командировочных расходов. Срок командировки. Расходы, оплачиваемые по командировке.	2
Тема 4.5. Учет расчетов с покупателями и заказчиками, с поставщиками и подрядчиками.	Практическое занятие Понятие, отражение на счетах, порядок списания дебиторской и кредиторской задолженности. Срок исковой давности. Синтетический и аналитический учет расчетов с покупателями и заказчиками. Отражение операций на счетах бухгалтерского учета. Порядок составления договора поставки, договора купли-продажи. Синтетический и аналитический учет расчетов с поставщиками и подрядчиками	2
Тема 4.6. Отражение на счетах бухгалтерского учета расчетов	Практическое занятие. Составить бухгалтерские проводки по расчетам с подотчетными лицами, с покупателями, с поставщиками, с учредителями, с разными дебиторами и кредиторами.	2

операций	Самостоятельная работа № 6 Решение практических задач по отражению на счетах бухгалтерского учета расчетных операций	2
Тема 4.7. Учет материально производственных запасов	Содержание учебного материала Документальное оформление движения МП. Синтетический учет поступления и выбытие МПЗ. Инвентаризация МПЗ, цели, порядок проведения, документальное оформление, выведение результатов инвентаризации.	2
Тема 4.8. Учет основных средств и нематериальных активов	Содержание учебного материала. Документальное оформление поступления и выбытия основных средств и НМА. Синтетический учет движения основных средств и НМА. Определение финансового результата от выбытия основных средств.	2
Тема 4.9. Особенности учета затрат гостиничного предприятия	Содержание учебного материала. Учет затрат по видам, по местам их возникновения, по центрам ответственности, по носителям затрат. Порядок списания накладных расходов. Системы стандарт-кост, директ-костинг	2
Тема 4.10. Учет продаж гостиничных услуг	Практическое занятие Содержание учебного материала. Понятие и классификация доходов организации. Характеристика счета 90. Синтетический учет по счету 90. Определение финансового результата от продажи гостиничных услуг.	2
Тема 4.11 Определение финансового результата от продажи гостиничных услуг	Практическое занятие. Составить бухгалтерские проводки по определению финансового результата от продажи гостиничных услуг	2
Тема 4.12. Учет труда и его оплаты	Содержание учебного материала. Понятие оплаты труда. Действующие виды, формы и системы заработной платы. Минимальный размер оплаты труда по РФ и по ХМАО-Югре Первичная документация по учету численности персонала и его движения на предприятии. Организация учета использования рабочего времени и начисленной оплаты труда.	2
Тема 4.13. Расчет заработной платы	Практическое занятие. Порядок начисления заработной платы при повременной, сдельной формах оплаты труда. Порядок расчета отпускных. Расчет пособия по временной нетрудоспособности. Отражение операций на счетах бухгалтерского учета.	2
Тема 4.14. Страховые взносы во внебюджетные фонды	Содержание учебного материала. Страховые взносы во внебюджетные фонды: ПФ РФ, ФСС РФ, ФОМС РФ. Плательщики, ставки, сроки уплаты страховых взносов.	2
Тема 4.15. Учет кредитов и займов	Содержание учебного материала. Понятие кредита и займа. Классификация кредитов. Нормативное регулирование бухгалтерского учета кредитов и займов. Операции по получению и погашению кредитов. Начисление процентов по кредитам. Отражение операций в учете	2

Тема 4.16 Учет собственного капитала	Содержание учебного материала. Понятие и порядок формирования уставного, резервного, добавочного капитала. Отражение на счетах бухгалтерского учета операций по формированию и изменению собственного капитала.	2
Тема 4.17. Учет финансовых результатов предприятий	Содержание учебного материала. Понятие и классификация доходов и расходов организации. Порядок расчета финансовых результатов и отражение на счетах бухгалтерского учета.	2
Всего:		102

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.06 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ ПРЕДПРИЯТИЙ ТУРИЗМА И ГОСТИНИЧНОГО ДЕЛА

1.2. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Экономики и бухгалтерского учета», оснащенные в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по специальности.

1.3. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список, может быть дополнен новыми изданиями.

1.3.1. Основные печатные и электронные издания

1. Воронченко, Т. В. Основы бухгалтерского учета: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. В. Воронченко. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 283 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-13858-0. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/469748>

2. Захожий, А. В. Туристическая деятельность. Примеры по бухгалтерскому учету и налогообложению: учебно-методическое пособие для СПО / А. В. Захожий. – Саратов, Москва: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2021. – 106 с. – ISBN 978-5-4488-0974-3, 978-5-4497-0825-0. – Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО ПРОФобразование: [сайт]. – URL: <https://profspo.ru/books/103263>

3. Иванилова, С. В. Экономика организации : учебное пособие для СПО / С. В. Иванилова. – 2-е изд. – Саратов: Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2018. – 152 с. – ISBN 978-5-4486-0358-7, 978-5-4488-0204-1. – Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО ПРОФобразование: [сайт]. – URL: <https://profspo.ru/books/77010>

4. Илышева, Н. Н. Учет и финансовый менеджмент: концептуальные основы: учебное пособие для СПО / Н. Н. Илышева, С. И. Крылов, Е. Р. Синянская ; под редакцией Т. В. Зыряновой. – 2-е изд. – Саратов: Профобразование, 2021. – 162 с. – ISBN 978-5-4488-1121-0. – Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО ПРОФобразование: [сайт]. – URL: <https://profspo.ru/books/104917>

5. Прокопьева, Ю. В. Бухгалтерский учет и анализ : учебное пособие для СПО / Ю. В. Прокопьева. – Саратов: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. – 268 с. – ISBN 978-5-4488-0336-9, 978-5-4497-0404-7. – Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО ПРОФобразование: [сайт]. – URL: <https://profspo.ru/books/90197>

6. Тюленева, Т. А. Налогообложение и бухгалтерский учет сервисных предприятий / Т. А. Тюленева. — Санкт-Петербург: Лань, 2022. — 312 с. — ISBN 978-5-507-44804-3. — Текст : электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/266735> .

7. Андросова, Г. А. Организация туристской индустрии: экономика туризма / Г. А. Андросова, И. В. Енченко. — Санкт-Петербург: Лань, 2022. — 84 с. — ISBN 978-5-507-44809-8. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/266711> .

8. Темякова, Т. В. Основы экономики организации: экономика и

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<ul style="list-style-type: none"> - Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины - виды, формы, этапы, методы определения и планирования потребностей в материальных ресурсах и персонале деятельности структурного подразделения предприятия тризма и гостеприимства; - методы и формы оплаты труда видов. виды и формы стимулирования труда. тарифные планы и тарифную политику предприятия туризма и гостеприимства; - особенности продаж номерного фонда и дополнительных услуг гостиницы; - особенности продаж туроператорских и турагентских услуг; - особенности продаж экскурсионных услуг; - особенности продаж услуг предприятия питания; - номенклатуру основных и дополнительных услуг; - принципы планирования потребности в персонале и средствах на оплату труда методы и формы оплаты труда видов. виды и формы стимулирования труда принципы управления - материально-производственными запасами; - принципы планирования потребности в персонале и средствах на оплату труда принципы управления материально-производственными запасами - содержание эксплуатационной программы и номенклатуру 	<ul style="list-style-type: none"> - Знание видов, форм, этапов, методов определения и планирования потребностей в материальных ресурсах и персонале деятельности структурного подразделения предприятия туризма и гостеприимства; - методов и форм оплаты труда. Видов и форм стимулирования труда особенности продаж услуг в сфере туризма и гостеприимства; - номенклатуры основных и дополнительных услуг; принципов управления материально-производственными запасами; - потребностей в персонале и средствах на оплату труда; - учет и порядок ведения кассовых операций; - основ экономики и бухгалтерского учета; норм и правил взаимодействия с руководством, коллегами, клиентами при решении хозяйственно-экономических вопросов. причины конфликтных ситуаций 	<p>Текущий контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> - тестирование; - устный опрос; - оценка подготовленных обучающимися сообщений, докладов, эссе, - мультимедийных презентаций; - решение ситуационных задач; <p>Экспертная оценка учения рассчитывать.</p>

<p>основных и дополнительных услуг,</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные понятия: загрузка гостиницы, средняя цена, номерной фонд, принципы ценообразования и подходы к ценообразованию методы управления доходами; - методы определения эффективности работы структурных подразделений основные бухгалтерские документы и требования к их составлению в контексте профессиональных обязанностей технических работников и специалистов; - виды отчетности по продажам; - учет и порядок ведения кассовых операций; - формы безналичных расчетов; методiku экономического самообразования. содержание и структуру плана самостоятельного изучения основ экономики и бухгалтерского учета предприятия. показатели профессионального и личного развития - нормы и правила взаимодействия с руководством, коллегами, клиентами при решении хозяйственно-экономических вопросов. причины конфликтных ситуаций в хозяйственно-финансовой сфере и способы их разрешения. - специфику различных функциональных–смысловых (финансовых) особенностей устных и письменных коммуникаций в хозяйственно-финансовой сфере. средства - для обеспечения логической связанности письменной и устной коммуникаций хозяйственно-финансовой содержания. - хозяйственно-экономические основы нормативного регулирования гостиничного дела. содержание профессиональной документации, определяющее экономику и бухгалтерский учет гостиничного предприятия. характеристику документального оформления договорных 	<p>в хозяйственно-финансовой сфере и способы их разрешения</p>	
--	--	--

<p>отношений в гостинице; - место и роль в этих отношениях технических работников и специалистов.</p>		
<p>- Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины определять потребности службы приема и размещения в материальных ресурсах и персонале и осуществлять планирование потребностей структурного подразделения; - планировать и прогнозировать продажи; - выстраивать систему стимулирования работников; - управлять материально-производственными запасами; - применять знание особенностей продаж номерного фонда и дополнительных услуг гостиницы; - применять знание особенностей продаж туроператорских и турагентских услуг; - применять знание особенностей продаж экскурсионных услуг; - применять знание особенностей продаж услуг предприятия питания; ориентироваться в номенклатуре основных и дополнительных услуг; - выстраивать систему стимулирования работников предприятия туризма и гостеприимства; рассчитывать нормативы работы горничных; - применять методы максимизации доходов; анализировать результаты деятельности структурных подразделений; - применять методы расчёта показателей эффективности работы структурных подразделений; - Вести необходимую, бухгалтерскую отчетность, заполнять первичные документы, составлять график документооборота; - вести учёт выручки от услуг, отражать выручку от внебюджетных доходов; разработать план самообразования.</p>	<p>- Определить перечень литературных источников по экономике и бухучету предприятия; - Организовать самостоятельную работу по изучению учебников и (пособий) передового опыта. - Объективно оценить результаты профессионального роста; - Самостоятельно анализировать проблемы в финансово-экономических отношениях с коллегами и клиентами. - Тактично и логично аргументировать свое мнение и позицию при взаимодействии с коллегами и клиентами при решении хозяйственно-экономических вопросов в профессиональной деятельности. - Применять различные формы, виды устной и письменной коммуникации в профессиональной деятельности; - Владеть методикой подготовки текстов, сообщений в контексте профессиональных обязанностей; - Применять на практике правовые и нормативные документы в контексте</p>	

	<p>своих профессиональных обязанностей.</p> <p>- Составлять договорную документацию в соответствии со своими профессиональными функциями.</p> <p>Использовать хозяйственно-экономические положения профессиональной документации, регламентирующей деятельность технических работников и специалистов.</p>	
--	--	--